



Stichting Buitenzorg is een enthousiaste en betrokken vrijwilligersorganisatie die zich sinds 1994 bezighoudt met de integratie van mensen met een verstandelijke beperking.

Dankzij de trouwe inzet van de meer dan 100 vrijwilligers genieten de bezoekers van hun soos, de tuin, het dierenkampje, de kwartaalkrant, de Vrijtijdskring Buitenzorg, de Kook- en Internetklup en de cursus 'ontdekkingstocht door de democratie'.

We beschikken tevens over twee locaties voor dagbesteding, namelijk aan het Ruisseveen en in de wijk Dragonder.

Bij het Bestuur van Stichting Buitenzorg komt de functie van

SECRETARIS M/V

vrij. Ben jij degene die zich - net als de andere bestuursleden - graag zónder betaling maar mét enthousiasme wil inzetten voor mensen met een verstandelijke beperking?

De werkzaamheden in hoofdlijnen:

- opstellen agenda bestuursvergaderingen (in overleg met de voorzitter)
- notuleren van de bestuursvergaderingen
- verzorgen van alle inkomende en uitgaande correspondentie, ook per e-mail
- bijhouden van het archief
- aanleveren van een bijdrage aan het nieuwsblad en het actueel houden van de website

Wil je per week circa 4 uur in een leuk bestuursteam nuttig werk doen, dat veel voldoening oplevert? En wil je je daarnaast wellicht nog inzetten voor allerlei acties die georganiseerd worden om gelden in te zamelen voor het exploitabel houden van de activiteiten? Stuur dan vóór 7 oktober je reactie naar: info@stichtingbuitenzorg.nl

Voor nadere informatie, zie : www.stichtingbuitenzorg.nl Je kunt ook telefonisch contact opnemen met Gerrit van de Weerd, bestuursvoorzitter: 06-20943028