

Versie november 2023



## VRIJWILLIGER ZIJN BIJ STICHTING BUITENZORG

Stichting Buitenzorg draait op vrijwilligers: van bestuurslid tot tuinvrijwilliger, van soosvrijwilliger tot dierenverzorger. Door al het werk dat we samen verzetten leveren we een grote bijdrage aan het welzijn van vele inwoners van Veenendaal: onze bezoekers, wijkbewoners, deelnemers, mensen van de dagbesteding én onze vrijwilligers.

Onze vrijwilligers, allemaal verschillend, maken het werk mogelijk, daar zijn we trots op. We willen dan ook zuinig zijn op onze vrijwilligers.

### Onze vrijwilligers

Bij Buitenzorg zijn mensen om verschillende redenen actief. Wat we met elkaar delen is dat al onze vrijwilligers affiniteit hebben met onze doelgroep en een warm hart voor mensen in het algemeen. Dat is een voorwaarde, want we werken met mensen, daar doen we het voor.

Er is binnen Buitenzorg ruimte om daar op verschillende manieren uiting aan te geven: de een door één op één contact te hebben, de ander door samen te werken met iemand uit de doelgroep, weer een ander door zijn kennis en vaardigheden in te zetten voor de stichting, waardoor we onze doelen kunnen realiseren.

Er zijn verschillende vrijwilligersfuncties/vrijwilligersgroepen bij Buitenzorg:

Bestuur - Administratie & ICT - Communicatie en PR - Horeca - Activiteiten (meerdere groepen) - Beheer en Onderhoud (dieren, tuin, onderhoud) - Bewegen

Elke vrijwilligersgroep wordt aangestuurd door een coördinator. De coördinator 'geeft leiding' aan de vrijwilligersgroep en is de contactpersoon voor het bestuur en de vrijwilligerscoördinator.

Stichting Buitenzorg Beheer

**Bezoekadres**

Ruisseveen 17  
3906NA Veenendaal

**Postadres**

Postbus 1123  
3900BC Veenendaal

**e** info@stichtingbuitenzorg.nl  
**w** www.stichtingbuitenzorg.nl

**IBAN** NL81 RABO 0347 0346 24  
**KvK** Utrecht 67415482



# Vrijwilligersreis bij Stichting Buitenzorg

Vrijwilligers zijn lang of kort actief bij Buitenzorg. Maar iedereen doorloopt drie fases: Startperiode - Vrijwilliger zijn - Afscheid.

## Startperiode

### Kennismaking

Op een of andere manier ben je met Stichting Buitenzorg in contact gekomen en heb je interesse om actief te worden. Sowieso heeft de vrijwilligerscoördinator een gesprek met je over Buitenzorg, over jou, over de inhoud van het werk, wat het te bieden heeft en welke voorwaarden er zijn. Samen kijken jullie waar je het beste kan beginnen. Er is altijd een mogelijkheid om eerst meerdere taken te proberen. Je naam en relevante gegevens worden alvast opgenomen in ons Basisbestand, zodat je gelijk verzekerd bent.

De vrijwilligerscoördinator brengt je in contact met de betreffende coördinator van de vrijwilligersgroep en informeert hem/haar over jou. Zo wordt er een eerste afspraak gemaakt en kun je beginnen. De coördinator is in principe je aanspreekpunt of zorgt voor een buddy. Je krijgt uitleg over de taken en je wordt geïntroduceerd bij de andere vrijwilligers en/of deelnemers. Na deze eerste ervaring krijg je een nagesprek (coördinator of vrijwilligerscoördinator) over hoe je het vond. Eventueel loop je vaker mee of sluit je je een keer aan bij een andere vrijwilligersgroep.

### Afspraken vastleggen

Vind je het leuk bij Buitenzorg en wil je je langer inzetten, dan wordt het tijd voor de vrijwilligersovereenkomst. Hierin leggen we afspraken vast en bij ondertekening ben je officieel ingeschreven. We hanteren wel een gewenningsperiode/proefperiode van acht weken, omdat het belangrijk is om zeker te weten dat er echt een match is tussen jou en Buitenzorg.

De vrijwilligerscoördinator neemt de punten uit de vrijwilligersovereenkomst, de privacyverklaring en gedragsregels (nogmaals) met je door. En ook wordt er vanaf dat moment een **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)** aangevraagd door Stichting Buitenzorg. Deze is gratis. Voor minderjarigen worden er geen VOG's aangevraagd, ook voor vrijwilligers die intensief worden begeleid bij het uitvoeren van hun vrijwilligerstaken hoeft dit niet (maatwerk). Als de verklaring niet wordt afgegeven, mag men geen vrijwilliger bij Buitenzorg zijn.

Als je actief bent als tuinvrijwilliger in de BuitenTuin dan nemen we met jou ook het Tuinreglement door en die wordt ook ondertekend.

## Vrijwilliger zijn

### Begeleiding

Ben je helemaal gesetteld dan word je begeleid door de coördinator van de groep waar je bent aangesloten. De coördinator is je eerste aanspreekpunt. Dus vragen over aanwezigheid en taken regel je met hem/haar. En afhankelijk van de vrijwilligersgroep vinden er teamoverleggen plaats.

Met de vrijwilligerscoördinator neem je contact op voor regelingen en trainingen en dergelijke. En als je dat wil kan er altijd een gesprek plaatsvinden over de voortgang.

Ben je nog jong (<27 jaar), heb je extra begeleiding nodig (speciale behoeftes) of bij ziekte dan heb je regelmatig contact met de vrijwilligerscoördinator: over hoe het gaat, of je (extra) hulp nodig hebt enzovoort.

## **Overleggen en inspraak**

### **Vrijwilligersgroepen**

Bijna elke vrijwilligersgroep heeft een Whatsappgroep voor afstemming. De coördinator is daarvan de beheerder. De vrijwilligerscoördinator zit ook in elke groep. In deze whatsappgroepen vindt afstemming plaats. Sommige vrijwilligersgroepen komen ook fysiek bij elkaar. Met name bij de Activiteitengroepen hebben vrijwilligers die dat willen, inspraak in de inhoud van het programma en is er overleg over de taakverdeling.

### **Coördinatorenoverleg**

De coördinatoren/beheerders dierenkampen en vrijwilligerscoördinator komen ongeveer vijf keer per jaar bij elkaar onder leiding van een bestuurslid: voor afstemming, bespreken van signalen, onderwerpen vanuit het bestuur.

### **Bestuursvergadering**

Het bestuur komt maandelijks bij elkaar. Hierin komen ook signalen vanuit de vrijwilligers aan de orde. (Elke vrijwilligersgroep is gekoppeld aan één bestuurslid)

### **Binnenpost**

Via de Binnenpost (interne nieuwsbrief) worden alle vrijwilligers op de hoogte gehouden over Buitenzorg. Zo houden we binding met elkaar en blijven we op de hoogte.

### **Inspraak**

Bij belangrijke beslissingen, die directe gevolgen hebben voor de organisatie en/of uitvoering van het vrijwilligerswerk informeert het bestuur de (betreffende) vrijwilligers en biedt de mogelijkheid tot inspraak.

## **Training en ontwikkeling**

De vrijwilligerscoördinator deelt mogelijke trainingen/workshops. Daarnaast is het mogelijk dat vrijwilligers die dat willen specifiek worden opgeleid voor een speciale taak. Zo hebben al heel wat vrijwilligers hun BHV diploma behaald.

Iedere vrijwilliger ontwikkelt zich op een of andere manier door het doen van vrijwilligerswerk. Dat kan op persoonlijk vlak zijn of door weer werkervaring op te doen. Maar ook kun je competenties verder ontwikkelen. Als je als vrijwilliger bij de intake aangeeft dat je graag iets wil leren dan kijken we wat we voor elkaar kunnen betekenen. Ook als een vrijwilliger vertrekt willen we als referentie dienen. Jezelf ontwikkelen kan zeker bij Buitenzorg.

## **Waarderen**

Elkaar waarderen proberen we tijdens het werk zoveel mogelijk te doen. Het zit vaak in kleine gebaren.

Wat we hebben geregeld:

- Jaarlijks start van het seizoen
- Jubilea vieren
- Nieuwjaarsbijeenkomst

Daarnaast is er een protocol Lief en Leed. Waarin omschreven is wat we doen bij ziekte, overlijden of privé jubilea.

## Afscheid

Als je om wat voor reden dan ook besluit te stoppen als vrijwilliger bij Buitenzorg dan geef je dat zo snel mogelijk door. Graag minimaal een maand van tevoren bij de coördinator en vrijwilligerscoördinator, zodat taken goed kunnen worden overgedragen.

We hopen natuurlijk dat je met een positief gevoel over Buitenzorg weggaat. Het afscheid proberen we zo goed mogelijk te doen. Het is maatwerk, elke functie, vrijwilligersgroep en vrijwilliger is weer anders. In ieder geval heeft de vrijwilligerscoördinator een eindgesprek met je om je periode bij Buitenzorg goed af te sluiten. Je wordt van de actuele lijst gehaald en je levert eventuele sleutels in en een eventueel Buitenzorg emailadres wordt afgesloten.

## Wat je verder nog moet weten

### Vergoedingen

Bij Buitenzorg ontvangen vrijwilligers in principe geen geldelijke beloning.

Soms is een reis- en/of onkostenvergoeding mogelijk voor kosten die je maakt tijdens het vrijwilligerswerk. Je vraagt voordat je de onkosten maakt, **van te voren en nadrukkelijk toestemming** aan je coördinator. Dan weet je ook of je deze kosten kunt declareren of niet. Na schriftelijke declaratie ontvang je een vergoeding voor de werkelijk gemaakte onkosten.

### Verzekering

Buitenzorg heeft voor jou een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering, voor de tijd dat je in opdracht van het bestuur bij Buitenzorg actief bent.

## Veilig voelen bij Stichting Buitenzorg

Als je je vrijwillig inzet dan is het belangrijk dat je je als vrijwilliger veilig voelt. Ook zet jij je zodanig in zodat bezoekers/deelnemers zich ook veilig voelen of veilig zijn. Als Stichting Buitenzorg willen we zorgen voor een veilige omgeving voor iedereen.

### Fysieke veiligheid

Op de locaties zijn veiligheidsmaatregelen genomen zoals brandblussers en vluchtroutes. Tijdens activiteiten zijn er vrijwilligers aanwezig met een BHV diploma. Wil je graag een BHV diploma halen laat het de vrijwilligerscoördinator weten.

### Sociale veiligheid

We willen zorgdragen voor een omgeving waar zowel vrijwilligers als bezoekers geen ongewenst gedrag ervaren. Er is dus geen ruimte voor:

- seksueel grensoverschrijdend gedrag (ongewenste aanrakingen, seksistische opmerkingen)
- verbaal grensoverschrijdend gedrag (schreeuwen, beledigen, kleineren)
- discriminatie
- intimidatie
- pesten (roddel, uitsluiten)

### Vrijwilliger - deelnemer

Bij Stichting Buitenzorg werken we met en voor mensen met een verstandelijke beperking, dat is een kwetsbare groep. Daarom vragen we voor elke volwassen vrijwilliger die met deze groep omgaat een **Verklaring Omtrent Gedrag** (VOG) aan. Dit herhalen we elke 4 jaar.

Als een vrijwilliger zich onveilig voelt door een deelnemer dan kan deze dat, in geval van dagbesteding, melden bij de zorgverlener. Tijdens de vrijetijdsactiviteiten kan de vrijwilliger zelf de deelnemer/bezoeker aanspreken, naar de coördinator gaan of naar een ervaren vrijwilliger. Het wordt ter plekke opgelost. Als het vaker voorkomt of echt ernstig dan zal de coördinator in overleg gaan met het bestuur en deze zal maatregelen nemen. De vrijwilligerscoördinator wordt ook op de hoogte gebracht.

### Vrijwilliger - vrijwilliger

Het kan gebeuren dat er geschillen of onenigheid ontstaat tussen vrijwilligers onderling. Als er geschillen zijn tussen twee vrijwilligers of onenigheid dan probeert men daar als eerste zelf uit te komen. Lukt dat niet dan kan de coördinator bemiddelen en/of de vrijwilligerscoördinator. Levert dit niet het gewenste resultaat op dan heeft het bestuur de verplichting, na beide partijen gehoord te hebben, een bindende uitspraak te doen.

Als een vrijwilliger zich onveilig voelt of last heeft van ongewenst gedrag door een andere vrijwilliger, dan kan deze terecht bij de coördinator of vrijwilligerscoördinator. Wil je liever in vertrouwen met iemand spreken dan kun je contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

## Omgaan met elkaar

Stichting Buitenzorg wordt steeds groter en de vrijwilligers die al heel lang actief zijn maken steeds meer plaats voor andere vrijwilligers. Meer diversiteit in het vrijwilligersbestand. Wij vinden het belangrijk dat al die verschillende vrijwilligers worden gerespecteerd en dat alle vrijwilligers in een prettige en veilige omgeving kunnen werken. Dit kan alleen als we elkaar in onze waarden laten en met respect behandelen. Dit betekent dat wij bij Stichting Buitenzorg alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Ook naar bezoekers/deelnemers toe hebben we als vrijwilligers een verantwoordelijkheid om ons te onthouden van bovenstaand gedrag.

## Wat we met elkaar afspreken

De basis van hoe we met elkaar omgaan, zijn goede omgangsvormen.

De belangrijkste zijn deze:

1. We accepteren en respecteren de ander zoals hij is en discrimineert niet. Iedereen telt mee en je negeert de ander niet.
2. Je doet niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen. Je spreekt mét jouw deelnemers of collega-vrijwilligers en niet óver hen.
3. Je mag geen geld geven of lenen aan en geld of goederen aannemen van deelnemers en of hun vrienden of familieleden.
4. Je houdt rekening met de grenzen die de ander aangeeft, je valt de ander niet lastig, je komt niet ongewenst te dichtbij en raakt de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
5. Je berokkent de ander geen schade.
6. Je maakt op geen enkele wijze misbruik van jouw (machts)positie.
7. Je vecht niet, gebruikt geen geweld, bedreigt de ander niet, neemt geen wapens of verboden middelen mee naar Buitenzorg
8. Er wordt geen alcohol gebruikt in werktijd in aanwezigheid van cliënten van de dagbesteding/Zideris en leerlingen van VSO De Blink. En voor de gezondheid van iedereen roken we niet in het tuinhuis en in de kas.
9. Je geeft de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht, je stelt geen ongepaste vragen en maakt geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
10. Als iemand je hindert of lastigvalt dan vraag je hem of haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag je een ander om hulp.
11. Je bent terughoudend met het delen van privé-informatie (van jouw leven) met bezoekers en je respecteert de privacy van deelnemers en bent terughoudend met het doordringen in hun privéleven.
12. Je helpt anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreekt degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij de (vrijwilligers)coördinator of het bestuur van Buitenzorg. Je kunt ook terecht bij de vertrouwenspersoon.

Bij het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst verklaar je de gedragsregels te hebben gelezen en je eraan te houden.



## Hoe we omgaan met ongewenst gedrag

Bij vrijwilligersactiviteiten voor Stichting Buitenzorg wordt niet gauw aan ongewenst gedrag gedacht, laat staan aan incidenten. Toch is het goed om te weten, dat ook hier specifieke richtlijnen zijn.

### **Als iemand jou vertelt dat hij/zij te maken heeft gehad met ongewenst gedrag:**

Neem deze persoon serieus. Vertel degene dat hij/zij terecht kan bij de vertrouwenspersoon, (vrijwilligers)coördinator of bestuur. Ook zelf kun je je verhaal of zorg vertrouwelijk delen bij de vertrouwenspersoon.

### **Als iemand jou lastigvalt met ongewenst gedrag:**

Als je je hiertoe in staat voelt, laat hem/haar meteen weten dat je hier niet van gediend bent en stop eventueel het contact. Je kunt terecht bij je coördinator, de vrijwilligerscoördinator, bestuur of de vertrouwenspersoon. Afhankelijk van waarbij jij je veilig voelt. Een gesprek bij de vertrouwenspersoon wordt vertrouwelijk behandeld. Als jij dat wenst, kan het bestuur onderzoek doen (hoor en wederhoor) en eventueel maatregelen nemen (waarschuwing, schorsing).

### **Als er een vermoeden is dat jij je schuldig maakt aan ongewenst gedrag:**

Je wordt onmiddellijk op non-actief gezet en je mag geen contact meer hebben met het slachtoffer. Er wordt contact opgenomen met de vertrouwenspersoon om te vernemen hoe we met de situatie moeten omgaan. Indien nodig wordt het bestuur ook betrokken bij de situatie en deze zal een beslissing nemen over de gevolgen.

## Als je in vertrouwen met iemand wilt praten

Alle vrijwilligers kunnen grensoverschrijdend gedrag ervaren en/of signaleren. Dit kunnen zowel grote als kleine vormen van grensoverschrijdend gedrag zijn. Als je dit hebt gesignaleerd, praat er dan over met de coördinator, vrijwilligerscoördinator of de vertrouwenspersoon.

### **Vertrouwenspersoon**

Buitenzorg heeft per 1 januari 2024 een extern vertrouwenspersoon aangewezen: Magda van der Wees. Om in vertrouwen met deelnemers of vrijwilligers te spreken. Ze stelt zich voor:



Stichting Buitenzorg vindt het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt. Daarom ben ik aangesteld als onafhankelijk Vertrouwenspersoon. Als vrijwilliger of medewerker kun je mij benaderen.

#### Waarvoor kun je bij mij terecht?

- Als je je onveilig voelt bij Stichting Buitenzorg
- Als je last hebt van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag.
- Als je je zorgen maakt om iemand
- Als je wilt overleggen
- Als je last hebt van discriminatie, roddel, pesten, intimidatie, schelden, ongewenste aanrakingen of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

#### Wat kan ik voor je betekenen?

Ik luister naar je verhaal en denk met je mee. Eventueel bespreken we vervolgstappen en de voor- en nadelen daarvan. Maar je hoeft die vervolgstappen niet te zetten, dat is aan jou. Ook kan ik doorverwijzen, als jij dat wilt. **Ik behandel elk gesprek vertrouwelijk.**

### Contact

Mail of bel: [magda@jullievertrouwenspersonen.nl](mailto:magda@jullievertrouwenspersonen.nl) of 06-83007590. Ik neem dan contact met je op en we maken een afspraak voor een gesprek. We spreken af op een plek die jij prettig vindt. Een telefonische of digitale afspraak is ook mogelijk.

Ik werk volgens de richtlijnen van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LWV).

## Privacy

### **Discretie**

Buitenzorg verwacht van jou als vrijwilliger dat je discreet omgaat over alles wat je als vrijwilliger ziet en hoort tijdens de activiteiten die je doet met de deelnemers. Als je iets in vertrouwen wordt verteld of hoort hou je dit voor je en bespreek je dit niet met derden, behalve met een bestuurslid of de (vrijwilligers)coördinator.

Ook wordt er van je verwacht dat je Buitenzorg op een correcte wijze vertegenwoordigt en zorgvuldig omgaat met interne en vertrouwelijke informatie. Door het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst ga je akkoord met deze regels. Deze regels blijven gelden als de vrijwilligersovereenkomst wordt beëindigd.

Wees terughoudend met het verstrekken van je privé-gegevens. Privé-gegevens van andere vrijwilligers of deelnemers mogen nooit ongevraagd aan derden worden verstrekt.

### **Vrijwilligersdossier en je gegevens**

Buitenzorg maakt voor iedere vrijwilliger een dossier aan, waarin de door jou getekende formulieren worden bewaard en, indien van toepassing, je VOG. Je mag te allen tijde je gegevens inzien en eventueel aanvullingen of wijzigingen voorstellen. Het vrijwilligersarchief, inclusief de gegevens van jou als vrijwilliger, blijft ook na beëindiging van je vrijwilligersovereenkomst eigendom van het Stichting Buitenzorg. Jouw gegevens worden niet aan derden verstrekt zonder jouw instemming. Twee jaar na het beëindigen van de overeenkomst worden de gegevens vernietigd.

### **Foto's en film**

Iedere vrijwilliger verklaart in de vrijwilligersovereenkomst of hij/zij wel of geen toestemming geeft voor het gebruiken van foto/filmmateriaal (in bijv. de nieuwsbrief, website of sociale media), waarop hij/zij te zien is.

Het is verboden om ongevraagd foto's of filmopnamen te maken van gasten en andere vrijwilligers van Buitenzorg. Je moet dus altijd toestemming vragen aan degene die je fotografeert of filmt. Ingeval van cliënten is ook toestemming van de zorgverlener noodzakelijk.